

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.09.2022

№ 343а/01-03

г. Никольск

О муниципальных координаторах, создании и утверждении  
состава муниципальной рабочей группы  
для актуализации программы «Социокультурные истоки»  
в образовательных учреждениях  
Никольского муниципального района до 2024 года

В целях совершенствования организационного и методического сопровождения реализации программы «Социокультурные истоки» в муниципальной системе образования, на основании поручения Губернатора Вологодской области О.А. Кувшинникова от 1 июня 2022 года об обеспечении охвата программой «Социокультурные истоки» не менее 60% обучающихся школ области к 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальными координаторами по реализации программы «Социокультурные истоки»:
  - в дошкольном образовании – Поникарову Л.Н., главного специалиста по дошкольному образованию Управления образования администрации Никольского муниципального района;
  - в начальном и общем образовании - Лешукову О.Л., методиста Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания бюджетных учреждений».
2. Создать Муниципальную рабочую группу по развитию для актуализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании» и учебного курса «Истоки» в соответствии с ФГОС дошкольного образования, обновленными ФГОС начального общего и основного общего образования и разработки рекомендаций по внедрению обновленного курса «Истоки» в рамках урочной и внеурочной деятельности.
3. Утвердить Положение о Муниципальной рабочей группе (приложение 1).
4. Утвердить состав Муниципальной рабочей группы (приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



С.А. Вершинина

Утвержден  
Приказом Управления образования  
от 29.09.2022 № 343а/01-03  
Приложение 1.

Положение  
о Муниципальной рабочей группе  
для актуализации программы «Социокультурные истоки»  
в образовательных учреждениях  
Никольского муниципального района до 2024 года

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальная рабочая группа создана при Управлении образования администрации Никольского муниципального района.
- 1.2. В своей деятельности Муниципальная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Муниципальной рабочей группы осуществляется на общественных началах.

2. Функции Муниципальной рабочей группы

Муниципальная рабочая группа выполняет следующие функции:

- 2.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по планированию, подготовке и проведению мероприятий, направленных на реализацию программы духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки».
- 2.2. Участвует в разработке предложений, проектов, программ, направленных на реализацию программы духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки» в образовательных учреждениях Никольского муниципального района.

3. Организация работы Муниципальной рабочей группы

- 3.1. В состав Муниципальной рабочей группы входят представители Администрации Никольского муниципального района, Управления образования, МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений», образовательных учреждений, родительской общественности.
- 3.2. Состав Муниципальной рабочей группы утверждается приказом начальником Управления образования.
- 3.3. Муниципальная рабочая группа вправе привлекать на безвозмездной основе иных представителей органов местного самоуправления, Управления образования, средств массовой информации, образовательных учреждений,

родительской общественности в целях квалифицированного и всестороннего рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципальной рабочей группы.

3.4. План работы Муниципальной рабочей группы разрабатывается ежегодно на основании предложений, поступивших от членов Муниципальной рабочей группы, и утверждается председателем Муниципальной рабочей группы.

3.5. Заседания Муниципальной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.6. Заседание Муниципальной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Муниципальной рабочей группы.

3.7. Решения Муниципальной рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Муниципальной рабочей группы, участвующих в заседании.

3.8. Решения, принимаемые на заседаниях Муниципальной рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель.

3.9.

#### 4. Права и обязанности членов Муниципальной рабочей группы

4.1. Члены Муниципальной рабочей группы имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений Никольского муниципального района информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Муниципальной рабочей группы для ознакомления и подготовки предложений по этим вопросам;
- вносить в установленном порядке предложения для рассмотрения на очередном заседании;
- привлекать на заседания представителей образовательных учреждений (по согласованию).

4.2. Члены Муниципальной рабочей группы обязаны:

- способствовать распространению положительного опыта работы образовательных учреждений по социокультурному и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения;
- выполнять решения заседаний в установленном порядке и установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность в отношении материалов, рассматриваемых на заседаниях.

4.3. Председатель Муниципальной рабочей группы имеет право:

- председательствовать на заседаниях Муниципальной рабочей группы;
- утверждать повестки заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания Муниципальной рабочей группы;
- созывать внеочередные заседания, как по собственной инициативе, так и по инициативе одного или нескольких членов Муниципальной рабочей группы;
- вносить предложения в установленном порядке по изменению состава Муниципальной рабочей группы

- давать поручения членам Муниципальной рабочей группы, связанные с выполнением его задач и функций, заслушивать их отчеты на заседаниях о ходе выполнения ими полученных поручений;

4.4. Секретарь Муниципальной рабочей группы обязан:

- вносить предложения по проектам документов и иных материалов для рассмотрения на заседаниях Муниципальной рабочей группы;
- уведомлять членов Муниципальной рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Муниципальной рабочей группы;
- готовить и согласовывать с председателем проекты документов и иных материалов для рассмотрения на заседаниях;
- вести, оформлять, представлять на утверждение председателю Муниципальной рабочей группы протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- обеспечивать контроль за исполнением решений, принятых на заседании Муниципальной рабочей группы;
- хранить документацию Муниципальной рабочей группы.

Утвержден  
Приказом Управления образования  
от 29.09.2022 № 343а/01-03  
Приложение 2.

Состав муниципальной рабочей группы  
для актуализации программы «Социокультурные истоки»  
в образовательных учреждениях  
Никольского муниципального района до 2024 года

1. Вершинина Светлана Анатольевна, начальник Управления образования администрации Никольского муниципального района, председатель Муниципальной рабочей группы.
2. Бушманова Татьяна Сергеевна, методист МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений», секретарь Муниципальной рабочей группы.
3. Поникарова Любовь Николаевна, главный специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации Никольского муниципального района, муниципальный координатор по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольном образовании.
4. Лешукова Ольга Леонидовна, методист МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений», муниципальный координатор по реализации программы «Социокультурные истоки» в начальном и общем образовании,
5. Шеркунова Людмила Михайловна, директор МБОУ «Борковская СОШ», руководитель районного методического учителей, ведущих предметы духовно-нравственного направления.
6. Пахолкова Татьяна Васильевна, заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ «Аргуновская СОШ».
7. Кокшарова Елена Николаевна, воспитатель МБДОУ "Борковской детский сад «Голубок».
8. Игумнова Елена Сергеевна, заместитель руководителя администрации Никольского муниципального района *(по согласованию).*
9. Слепухина Инна Сергеевна, заместитель председателя муниципального Совета родительской общественности *(по согласованию).*